



Acta de la reunión de la Comisión Permanente de la Delegación de la Facultad de Comunicación y Documentación.

Datos del acta:

Fecha: 05 de febrero de 2021

Hora de convocatoria: 16:30 p.m.

Lugar: Reunión por meet

Segunda convocatoria: 17:00 p.m.

Asistentes:

- Sergio Castro Cortacero
- Camila Ortega Palma
- Lucas Cañizares Felguera
- Begoña Palomares Martínez
- Lucas Crespo García

Se abre la sesión a las 17:06 p.m. con el siguiente orden del día:

1º Aprobación del acta.

- Se pone a votación la aprobación del acta anterior y se aprueba con mayoría absoluta.

2º Reunión del delegado y la subdelegada del lunes 01 de febrero en el despacho de la facultad.

- El delegado y subdelegada, Sergio y Camila fueron a la facultad en busca de información sobre las anteriores delegaciones. Allí encontraron un método de distribución de apuntes de la anterior delegada, también se encontraron 320€ en una caja fuerte, al pertenecer este dinero a la delegación, se cuenta como fondos para futuras actividades. El despacho cuenta con material de sobra y los ordenadores funcionan perfectamente, no obstante convendría cambiar cierto hardware como teclados y ratones, etc. Se necesita también material de oficina como papel, tinta para la impresora, etc. También está la ausencia del sello de la delegación para dar veracidad a los documentos emitidos desde la delegación.



- Se propone contactar con el encargado/a de la infraestructura para poder realizar los cambios necesarios.
- Se debería buscar la forma de dar uso al despacho en el momento que volvamos a las aulas tras semana santa.

El tema se queda a la espera de que el tesorero, Alejandro realice un inventario de los materiales que se necesitan.

3º Plan general de actuación

Plan centrado en realizar los proyectos de las diferentes comisiones de ambos grados en busca de objetivos que han de hacerse, esto queda a espera de que las comisiones propongan las actividades.

Urge la necesidad de un presupuesto para llevar a cabo las actividades anteriormente mencionadas. Entre los planes están:

- Masterclass sobre la realización de videoclips por parte de la comisión de comunicación audiovisual.
- Se queda en el aire otra actividad sobre actores de doblaje.
- Por parte de la comisión de información y documentación se propone invitar a un profesional en la archivística para que resuelva las dudas que hay sobre este grado.

Otros proyectos:

(Para obtener una idea general, el delegado, Sergio Castro ha preguntado a diversas delegaciones de España lo que hacen y tener ciertas opciones para las actividades.)

- Encuesta que se envíe a todos los estudiantes para saber qué quieren y qué esperan de la delegación. Cada comisión de titulación estará al cargo de realizar dicho cuestionario.
- Poner en funcionamiento las redes y correos de la delegación para informar sobre las becas ajenas al ministerio y resolver las dudas del alumnado.
- Recolectar información sobre la situación que nos espera tras la semana santa y el plan de actuación para dejar las cosas establecidas y evitar confusiones durante la evaluación ordinaria del segundo semestre. Se hace hincapié en el desarrollo de las guías docentes ya que ante el desconocimiento sobre el futuro, algunos profesores se alejan de lo que estipulan estas guías.

Manuales inaccesibles



Hay profesores que mandan a leer capítulos de manuales a los que el alumnado no tiene acceso porque están en la biblioteca y hay alumnos que viven en zonas cerradas perimetralmente y no pueden llegar a la facultad. Para solucionar el problema surgen dos opciones:

- Realizar una lista de manuales obligatorios, estos libros se pedirán a la biblioteca de forma digital para que todos los alumnos tengan acceso a ellos telemáticamente.
- La creación de un archivo con todos los apuntes de los grados de libre acceso para el alumnado a través de una nube. Este plan consistiría en retomar lo empezado por la anterior delegada.

Redes sociales

La delegación ya cuenta con cuenta de twitter para dar difusión a nuestro trabajo, el encargado de gestionarla es Lucas Cañizares, no obstante se requiere personal para movilizar este asunto, por lo que se intentará conseguir más miembros.

Comisión de COVID

Se pone en duda el mantener esta comisión, el motivo principal es que muchas de estas tareas pertenecen a la comisión de titulación por lo que no es estrictamente necesario mantenerla. Se votará en el siguiente pleno.

Guía del estudiante.

Creación de una guía basada en las encuestas de los docentes para informar sobre cómo funciona la biblioteca, el trabajo de la delegación, reserva de espacios, etc.

Se aprueba el plan de modificación por mayoría absoluta.

Los planes de las comisiones deberían estar realizados para finales de marzo.

4º Convocatoria de pleno ordinario

- Habría que cubrir las dos vacantes que han quedado de la mesa electoral ya que Camila y Sergio tienen cargos en la delegación.
- Hay que informar sobre lo que se habló en el pleno del 15 de enero y como ha sido la situación COVID durante la evaluación ordinaria.
- Para finalizar se aprobaría el logo que será utilizado como icono de la Delegación.

Esta convocatoria se pondrá en espera ya que tiene menos importancia que otros proyectos que tenemos en manos.



No se aprueba la convocatoria del pleno, se pospone a marzo.

9º Ruegos y preguntas.

- Begoña cuestiona la posibilidad de cambiar las actas de la evaluación de cuarto curso ya que se ha dado la situación en la que al ser el cierre de actas el 12 el alumno no sabe si tiene la asignatura que le falta aprobada o no mientras que la alteración de matrícula cierra el 10 de modo que no puede conseguir su tfg.
- Se necesita realizar un curso de diseño de páginas web para poder hacer la página de la delegación.

Se cierra sesión a las 18:05 p.m. y se da por finalizada la reunión

VºBº de la subdelegada

Camila Ortega Palma

Fé del secretario

Lucas Crespo García